

Allgemeine Vertragsbedingungen für die Gastaufnahme im WIROtel Mittelmole (AVB-Gast WIROtel Mittelmole)

Die nachfolgenden Allgemeinen Vertragsbedingungen sind Inhalt des zwischen Ihnen (im Folgenden als „Gast“ bezeichnet) und der WIRO Wohnen in Rostock Wohnungsgesellschaft mbH, Lange Straße 38, 18055 Rostock (im Folgenden als „WIRO“ bezeichnet) zustande gekommenen Gastaufnahmevertrages über die mietweise Zimmerüberlassung zur Beherbergung. Die anwendbaren gesetzlichen Vorschriften werden damit ergänzt.

§ 1

Vertragsabschluss, Vertragspartner, Minderjährige, Widerruf

1. Der Gastaufnahmevertrag kann wie folgt zwischen der WIRO und dem volljährigen Gast zustande kommen:

1.1 Anfrage **telefonisch, per E-Mail, Telefax oder per Post:**

- a) Der Gast kann per Telefon, Telefax, Post oder E-Mail eine unverbindliche Anfrage auf Abgabe eines Angebots zum Abschluss eines Gastaufnahmevertrages an die WIRO stellen.
- b) Nach Prüfung der Verfügbarkeit der Zimmer im vom Gast angefragten Zeitraum lässt die WIRO dem Gast ein verbindliches Angebot in Textform (z. B. per E-Mail, Fax oder Brief) über den Abschluss des Gastaufnahmevertrages mitsamt dieser AVB in dem vom Gast zuvor ausgewählten Zeitraum und Zimmer zukommen.
- c) Dieses Angebot kann der Gast durch eine gegenüber der WIRO abzugebende Annahmeerklärung per E-Mail, Fax, postalisch oder durch Zahlung oder Anzahlung des von der WIRO angebotenen Preises innerhalb von 7 Tagen ab Zugang des Angebots annehmen, wobei für die Berechnung der Frist der Tag des Angebotszugangs nicht mitgerechnet wird.

Für die Annahme durch Anzahlung/Zahlung ist der Tag des Zahlungseingangs bei der WIRO maßgeblich. Nimmt der Gast das Angebot der WIRO nicht innerhalb der vorgenannten Frist an, so ist die WIRO nicht mehr an ihr Angebot gebunden und kann wieder frei über das angebotene Zimmer im vom Gast gewünschten Zeitraum verfügen. Hierauf weist die WIRO den Gast in ihrem Angebot erneut gesondert hin.

1.2 Buchungen **mündlich vor Ort** im WIROtel Mittelmole:

- a) Nimmt der Gast die Buchung persönlich im WIROtel Mittelmole vor (Angebot), kommt der Gastaufnahmevertrag durch die verbindliche mündliche Bestätigung der Buchung (Annahme) durch die Mitarbeiter der WIRO zustande.
- b) Diese Allgemeinen Vertragsbedingungen werden Vertragsinhalt, sofern der Gast bei der Buchung die Möglichkeit hatte, hiervon in zumutbarer Weise Kenntnis zu nehmen (z. B. Aushang, Auslage im WIROtel Mittelmole). Hierzu kann die WIRO verlangen, dass der Gast diesen Belegungsbedingungen schriftlich zustimmt oder ein schriftliches Buchungsformular ausfüllt.

1.3 Bei Zimmer-Buchung im elektronischen Geschäftsverkehr (ohne individuelle Kommunikation) über das **WIRO-Buchungsportal** (www.wiro.de/WIROtel-mittelmole) gilt:

- a) Im WIRO-Buchungsportal wird dem Gast der Ablauf der elektronischen Buchung erläutert. Insbesondere steht ihm zur Korrektur seiner Eingaben, zur Löschung oder zum Zurücksetzen des gesamten Online-Buchungsformulars eine entsprechende Korrekturmöglichkeit zur Verfügung, deren Nutzung im WIRO-Buchungsportal erläutert wird. Die für den Vertragsschluss zur Verfügung stehenden Sprachen sind angegeben.
- b) Sofern die WIRO den Vertragstext nach Vertragsschluss speichert, wird der Gast darüber und über die Möglichkeit des späteren Abrufs des Vertragstextes unterrichtet.
- c) Mit Bestätigung der Schaltfläche „zahlungspflichtig buchen“ bietet der Gast der WIRO den Abschluss des Gastaufnahmevertrages verbindlich an.
- d) Dem Gast wird der Eingang seiner Buchung unverzüglich auf elektronischem Weg bestätigt (Eingangsbestätigung).
- e) Die Übermittlung des Vertragsangebotes des Gastes durch Bestätigung der Schaltfläche „zahlungspflichtig buchen“ begründet keinen Anspruch des Gastes auf Zustandekommen eines Gastaufnahmevertrages entsprechend seiner Angaben im Buchungsportal.

Die WIRO kann vielmehr das Angebot des Gastes auf Abschluss des Gastaufnahmevertrages prüfen und entscheiden, das Angebot anzunehmen oder abzulehnen. Erst mit Zugang der Buchungsbestätigung beim Gast kommt der Gastaufnahmevertrag zustande.

- f) Erfolgt die Buchungsbestätigung jedoch sofort nach Betätigung des Buttons „zahlungspflichtig buchen“ durch entsprechende unmittelbare Darstellung der Buchungsbestätigung am Bildschirm, so kommt der Gastaufnahmevertrag mit der Darstellung dieser Buchungsbestätigung zustande.

In diesem Fall bedarf es keiner Eingangsbestätigung nach Buchstabe d) oben, soweit dem Gast die Möglichkeit zur Speicherung auf einem dauerhaften Datenträger und zum Ausdruck der Buchungsbestätigung angeboten wird. Die Verbindlichkeit des Gastaufnahmevertrages ist allerdings nicht davon abhängig, dass der Gast diese Möglichkeiten zur Speicherung oder zum Ausdruck tatsächlich nutzt.

2. Die WIRO weist den Gast darauf hin, dass bei sämtlichen Arten des Vertragsschlusses (siehe Nr. 1 zuvor) aufgrund der gesetzlichen Vorschrift des § 312g Abs. 2 Nr. 9 BGB **kein Widerrufsrecht nach Vertragsabschluss besteht**.

3. Eine auf Minderjährige/Jugendliche zugeschnittene besondere Betreuung bietet das WIROtel Mittelmole nicht an. Daher wird der Aufenthalt im WIROtel Mittelmole Minderjährigen bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres nur in Begleitung einer personensorgeberechtigten Person (Personen, die das Sorgerecht für ein Kind haben – grundsätzlich die Eltern oder ein Vormund, nicht hingegen Geschwister, Verwandte, Lebenspartner etc.) oder einer erziehungsbeauftragten Person (Geschwister, Verwandte und Lebenspartner ab 18 Jahre, die mit den Eltern eine Vereinbarung über die Beaufsichtigung getroffen haben, die Angaben zum Bekanntschafts-/Verwandtschaftsverhältnis der erziehungsbeauftragten Person zum minderjährigen Gast enthält) gestattet.

Die Aufsichtspflicht über die Minderjährigen obliegt in der gesamten Einrichtung ausschließlich der vorgenannten Personen (z. B. Eltern, gesetzlicher Vertreter), d. h., von der Leistungspflicht der WIRO aus dem Gastaufnahmevertrag ist nicht die Übernahme der Aufsichtspflicht umfasst.

§ 2

Vertragsgegenstand, Zimmerübergabe und Zimmerrückgabe

1. Mit Abschluss des Gastaufnahmevertrages ist die WIRO verpflichtet, dem Gast im gebuchten Zeitraum das/die gemäß Buchungsbestätigung/Angebot genannte/n Zimmer mietweise zu Beherbergungszwecken bereitzustellen.
2. Der Gast hat keinen Anspruch auf die Bereitstellung eines bestimmten Zimmers oder eine bestimmte Lage des Zimmers.
3. Der Gast ist verpflichtet, den vereinbarten bzw. geltenden Preis für das/die bestellte/n und von der WIRO bereitgehaltene/n Zimmer sowie von ihm in Anspruch genommenen weiteren Nebenleistungen zu zahlen, siehe § 3.
4. Eine Unter- oder Weitervermietung des Vertragsgegenstandes sowie eine Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung der WIRO. Das Sonderkündigungsrecht des Gastes nach § 540 Abs. 1 Satz 2 BGB gilt nicht, falls die WIRO die Zustimmung zur Untervermietung wegen eines in der Person des Untermieters liegenden oder aus einem sonstigen für die WIRO wichtigen Grund verweigert.
5. Der Gast kann das Zimmer am vereinbarten Anreisetag ab 15:00 Uhr beziehen. Die Anreise ist sonntags bis spätestens auf 21:30 Uhr begrenzt. Am Abreisetag ist das Zimmer bis 10:00 Uhr zu räumen.
6. Setzt der Gast den Gebrauch des Vertragsgegenstandes nach Ablauf der vertraglich vereinbarten Beherbergungszeit fort, so gilt der Gastaufnahmevertrag nicht als verlängert. § 545 BGB findet keine Anwendung. Der Gast ist vielmehr zur Räumung und Herausgabe des/der Zimmer an die WIRO verpflichtet. Dem Gast steht es hingegen frei, der WIRO ein Angebot zum Abschluss eines neuen Vertrages zu unterbreiten.

§ 3

Preise, Zahlung

1. Die zwischen der WIRO und dem Gast vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich der Umsatzsteuer in jeweils gesetzlicher Höhe.
2. Wie aus den Preisangaben auf www.wiro.de/wirotel-mittelmole ersichtlich, wird ein **Preisrabatt:**
 - a) Auszubildenden und Studenten gegen Nachweis, dass diese während der Buchungszeit einer Berufsausbildung oder einem Studium in Rostock nachgehen, außerhalb der Semester- und Berufsschulferien Mecklenburg-Vorpommerns von Sonntag bis Freitag,
 - b) Sportlergruppen ab mindestens 4 Personen, die nachweislich während der Buchungszeit an einer Sportveranstaltung in Rostock teilnehmen,

gewährt.

Bei Vorliegen der vorgenannten Voraussetzungen und Erbringen der Nachweise gilt der rabattierte Preis im zuvor definierten Zeitraum – siehe a) und b) – als zwischen der WIRO und dem Gast der einschlägigen vorgenannten Nutzergruppe als vereinbart. Die WIRO unterstützt mit diesen rabattierten Preisen die typischerweise weniger leistungsfähigen Azubis, Studenten und Sportler als Partner der Rostocker Einrichtungen, Firmen und Veranstaltungen.

3. Im vereinbarten Übernachtungspreis enthalten sind sämtliche Nebenkosten u. a. für Heizung, Müllentsorgung, Fernsehempfang, Wasser, Strom, WLAN, Endreinigung.
4. Nicht im Preis enthalten sind lokale Abgaben wie z. B. die lokale Kurtaxe, welche vom Gast und den ggf. weiteren Mitreisenden entsprechend der jeweils festgelegten Höhe aus der Kurabgabebesatzung der Hansestadt Rostock zu entrichten ist und in der Rechnung/Buchungsbestätigung zusätzlich gesondert ausgewiesen ist.

Bei Änderung der gesetzlichen Umsatzsteuer oder der Neueinführung, Änderung oder Abschaffung lokaler Abgaben auf den Leistungsgegenstand nach Vertragsabschluss werden die Preise entsprechend angepasst.

5. Zusätzliche Kosten können für Handtücher, Bettwäsche und Zusatzreinigungen anfallen. Sofern ein Stellplatz benötigt wird, kann dieser gegen Entgelt vor Ort angemietet werden.
6. Zahlungen des Gastes, insbesondere solche aus dem Ausland, sind kostenfrei an die WIRO zu leisten.
7. Mit Zugang der Buchungsbestätigung nebst Rechnung an den Gast wird die Zahlung, deren Höhe sich aus der Buchungsbestätigung ergibt, entsprechend des auf der Buchungsbestätigung angegebenen Zahlungszieles fällig und ist fristgemäß auf das angegebene Konto unter Angabe des Zahlungscode zu überweisen.
8. Der Schlüssel für den Nutzer wird erst ausgehändigt, wenn der Übernachtungspreis fristgemäß und vollständig entrichtet wurde (siehe § 8). Bei kurzfristigen Anreisen ist eine Bezahlung per EC Karte/VISA oder in bar im WIROtel Mittelmole, Am Bahnhof 3a in 18119 Rostock möglich.
9. Erbringt der Gast die vereinbarte Zahlung trotz Mahnung mit Fristsetzung durch die WIRO nicht oder nicht vollständig, so ist die WIRO berechtigt, vom Gastaufnahmevertrag zurückzutreten und dem Gast die Rücktrittsgebühren gemäß § 4 dieser Vertragsbedingungen aufzuerlegen.

§ 4 Kündigung, Rücktritt – Stornogebühren

1. Da der Gastaufnahmevertrag für den vereinbarten bzw. in der Buchungsbestätigung bestimmten Zeitraum abgeschlossen wird, besteht ein allgemeines Kündigungs- oder Rücktrittsrecht des Gastes **nicht**. Siehe hierzu auch die Regelung in § 1 Nr. 2, wo darauf hingewiesen wird, dass auch ein Widerrufsrecht nach Vertragsschluss **nicht** besteht.
2. Zwar ist das ordentliche Kündigungsrecht ausgeschlossen, jedoch berührt dies das Recht beider Parteien, den Vertrag außerordentlich fristlos bei Vorliegen eines wichtigen Grundes zu kündigen, nicht. Ein wichtiger Grund liegt vor, wenn dem Kündigenden unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls, insbesondere eines Verschuldens der Vertragsparteien, und unter Abwägung der beiderseitigen Interessen die Fortsetzung des Vertragsverhältnisses bis zum vereinbarten Vertragsende nicht zugemutet werden kann.

Ein solches außerordentliches fristloses Kündigungsrecht besteht für die WIRO **insbesondere** in dem Fall, dass der Gast und/oder Mitreisende trotz Abmahnung gegen Bestimmungen des Gastaufnahmevertrages einschließlich dieser AVB und der Hausordnung verstößt/verstoßen.

Im Übrigen gelten für die fristlose Kündigung die gesetzlichen Vorschriften.

Jede Kündigung des Vertragsverhältnisses hat schriftlich zu erfolgen.

3. Die WIRO räumt dem Gast ein **vertragliches Rücktrittsrecht** nach Maßgabe der folgenden Bestimmungen ein.
4. Der Gast kann jederzeit vor Nutzungsbeginn durch schriftliche Rücktrittserklärung
 - per E-Mail an: WIROtelmittelmole@WIRO.de
 - per Fax an: 0381 4567-3939
 - per Post an: WIRO Wohnen in Rostock
Wohnungsgesellschaft mbH
WIROtel Mittelmole
Am Bahnhof 3a
18119 Rostock

vom Vertrag zurücktreten.

5. Wird vom Rücktrittsrecht Gebrauch gemacht, werden **Rücktrittsgebühren** laut folgender Aufstellung fällig:
 - bis zu 14 Tage vor Anreise/Nutzungsbeginn: kostenlos
 - ab 13 Tage vor Anreise/Nutzungsbeginn: 80 %

des Gesamtpreises der vertraglichen Leistungen einschließlich aller Nebenkosten (§ 3), jedoch ohne Berücksichtigung der vom Gast bzw. weiteren Mitreisenden gesondert zu zahlenden öffentlichen Abgaben wie z. B. die Kurtaxe.

6. Dem Gast bleibt es unbenommen nachzuweisen, dass der WIRO aufgrund des Rücktritts keine oder wesentlich geringere Kosten entstanden sind, als in den vorstehenden Pauschalen ausgewiesen. Im Falle eines solchen Nachweises ist der Gast nur verpflichtet, den entsprechend geringeren Betrag zu zahlen.
7. Zwar handelt es sich hier um eine mietvertragliche Überlassung, dennoch wird dem Gast der Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung dringend empfohlen.

§ 5 Rücktrittsrecht bei höherer Gewalt

Wird die Erfüllung des Vertrages in Folge höherer Gewalt (Naturkatastrophen, Krieg, innere Unruhen) unmittelbar und erheblich erschwert, gefährdet oder beeinträchtigt, so können Gast und WIRO vom Vertrag zurücktreten.

§ 6 Pflichten des Gastes, insbesondere Einhaltung der Hausordnung, Rauchverbot, (Haus-)Tiere

1. Der Gast und seine ggf. Mitreisenden haben die Hausordnung, welche Bestandteil des Gastaufnahmevertrages ist, einzuhalten, sofern diese dem Gast bei Vertragsabschluss übergeben oder übersandt wurde oder er auf sonstige zumutbare Weise ihren Inhalt zur Kenntnis nehmen konnte (z. B. Aushang im WIROtel Mittelmole).

Die WIRO ist berechtigt, die bestehende Hausordnung zu ändern oder zu ergänzen, soweit dies zum ordnungsgemäßen Betrieb erforderlich wird. Die WIRO wird den Gast hiervon in Kenntnis setzen. Ein Nutzungsrecht besteht nur innerhalb der Grenzen der jeweils geltenden Hausordnung.
2. Das Rauchen und der Umgang mit offenem Feuer sind im gesamten Haus grundsätzlich nicht gestattet. Sollte die WIRO feststellen, dass insbesondere das Rauchverbot nicht eingehalten wurde, wird sie aufgrund des zusätzlichen erhöhten Reinigungsaufwands pauschal 100,00 € in Rechnung stellen.
3. Das Halten und Mitbringen von (Haus-)Tieren jeder Art ist nicht gestattet.
4. Der Gast und seine ggf. Mitreisenden haben die Unterkunft einschließlich Inventar samt Anlagen und Einrichtungen schonend und pfleglich zu behandeln. Sie haben für eine ordnungsgemäße Lüftung und Heizung der Räume zu sorgen. Im überlassenen Zimmer dürfen keine Brenn- und Giftstoffe, Säuren, größere Mengen von verderblichen Abfällen u. ä. lagern.
5. Der Gast haftet der WIRO für alle Schäden, welche durch eine über den vereinbarten Nutzungszweck und -umfang hinausgehende Nutzung des Objektes entstehen. Ferner haftet er für Beschädigungen/Verschlechterungen des Vertragsgegenstandes und dessen Ausstattung, die durch ihn oder einen Mitreisenden/Besucher schuldhaft verursacht werden.
6. Dem Gast obliegt der Beweis, dass ein Verschulden seinerseits oder der ihn begleitenden Personen bei der Entstehung von Schäden am Objekt während seines Aufenthaltes nicht vorgelegen hat. Der anmeldende Gast haftet persönlich für alle Mitreisenden.
7. Kommt der Gast seiner Schadensbeseitigungspflicht nicht unverzüglich nach, so darf die WIRO nach Mahnung und angemessener Fristsetzung die Schadensbeseitigung auf Kosten des Gastes vornehmen lassen bzw. Schadensersatz wegen Nichterfüllung verlangen. Weitergehende Schadensersatzansprüche bleiben vorbehalten. Bei Gefahr im Verzug ist eine Mahnung und Fristsetzung nicht erforderlich.
8. Beim Verlassen des Zimmers sind sämtliche Fenster und Türen zu schließen und alle elektrischen Geräte und Anlagen einschließlich Beleuchtung abzuschalten.
9. Bei Abreise ist das Zimmer in einem aufgeräumten Zustand mit dem kompletten bei der Übernahme vorhandenen Inventar schadenfrei zu hinterlassen. Fehlendes oder beschädigtes Inventar wird dem Nutzer in Rechnung gestellt.

§ 7 Zugang zum Zimmer für die WIRO

Die WIRO darf das Zimmer zur Zustandsprüfung und aus anderen wichtigen Gründen nach vorheriger Ankündigung besichtigen. Ist Gefahr im Verzug, entfällt die Ankündigungspflicht.

§ 8 Schlüsselübergabe

1. Die Schlüsselübergabe erfolgt an der Rezeption vor Ort.
2. Bei Anreise sind von folgenden Nutzergruppen Nachweise entsprechend nachfolgender Aufstellung obligatorisch vorzulegen:
Auszubildende/Studenten: Ausbildungsvertrag/Studienbescheinigung
Sportlergruppe: Teilnahmebestätigung/Einladung Sportevent
3. Der Schlüssel wird erst dann ausgehändigt, wenn die Zahlung fristgemäß und vollständig entrichtet wurde (siehe § 3).

§ 9 Verlust von Schlüsseln/Zutrittskarten/Vorhangschlössern

Bei Verlust von Schlüsseln/Zutrittskarten/Vorhangschlössern ist die WIRO unverzüglich in Kenntnis zu setzen. Im Falle des Verlustes des Kühlschrankschlüssels oder des Vorhangschlosses wird die Kautions einbehalten. Im Falle des Verlustes des Zimmerchips wird ein Schadensersatz in Höhe von 20,00 Euro geltend gemacht.

§ 10 Haftung und Haftungsbeschränkungen, Abstellen von Fahrzeugen, Verjährung

1. Ansprüche des Gastes auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche des Gastes aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung der WIRO, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Gastaufnahmevertrages notwendig ist.
2. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet die WIRO nur auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche des Gastes aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.
3. Die Einschränkungen der Abs. 1 und 2 gelten auch zugunsten der gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen der WIRO, wenn Ansprüche direkt gegen diese geltend gemacht werden.
4. Die Gastwirthaftung der WIRO nach den §§ 701 ff. BGB bleibt von dieser Haftungsbeschränkung unberührt.

5. Sofern dem Gast ein Schließfach zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch ausdrücklich kein Verwahrungsvertrag zustande. Der Gast hat das Schließfach bei Abreise vollständig zu entleeren. Nach Abreise des Gastes darf die WIRO verschlossene Fächer öffnen und die darin befindlichen Gegenstände zu den Fundsachen geben.
6. Sofern dem Gast ein Stellplatz auf dem unbewachten Parkplatz des WIROtels – auch gegen Entgelt – zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zu Stande, eine Bewachungspflicht wird ausdrücklich nicht übernommen. Insbesondere haftet die WIRO in diesen Fällen nicht für den Verlust, die Beschädigung oder Zerstörung von Fahrzeugen (wozu insbesondere auch Motorräder und Fahrräder gehören), für Sachen, die in einem Fahrzeug belassen worden sind oder für lebende Tiere. Dem Gast ist es überlassen, sich gegen alle Gefahren und Risiken selbst ausreichend zu versichern. Der vorgenannte Haftungsausschluss bei einem Verschulden der WIRO, ihrer gesetzlichen Vertreter bzw. Erfüllungsgehilfen gilt entsprechend.
7. Die Verjährung von vertraglichen Ansprüchen des Gastes aus dem Gastaufnahmevertrag beginnt mit dem Schluss des Jahres, in dem der Anspruch entstanden ist und der Gast von den Umständen, die den Anspruch begründen und der WIRO als Schuldnerin Kenntnis erlangt oder ohne grobe Fahrlässigkeit erlangen müsste und beträgt ein Jahr.

Von der Verjährungsverkürzung nicht betroffen sind Schadensersatzansprüche wegen der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf deren fahrlässiger Pflichtverletzung oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung der gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen der WIRO beruhen sowie Fälle sonstiger Schäden, die aufgrund grob fahrlässiger Pflichtverletzung oder auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung der gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen der WIRO beruhen. Insoweit gelten die gesetzlichen Verjährungsfristen.

§ 11 Datenschutz

Die im Vertrag angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer, Bankdaten, die allein zum Zwecke der Durchführung des entstehenden Vertragsverhältnisses notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben und verarbeitet.

Jede betroffene Person hat die folgenden Datenschutzrechte nach der DSGVO und dem BDSG-neu:

- Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO
- Recht zur Berichtigung unrichtiger Daten nach Art. 16 DSGVO
- Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO
- Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO
- Recht auf Widerspruch nach Art. 21 DSGVO
- Beschwerderecht bei einer zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde nach Art. 77 DSGVO i. V. m. § 19 BDSG-neu.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist die WIRO Wohnen in Rostock Wohnungsgesellschaft mbH, Lange Straße 38, 18055 Rostock.

Den Ansprechpartner für den Datenschutz erreichen Sie postalisch unter der o. g. Adresse oder per E-Mail an Datenschutz@wiro.de.

Weitere Informationen zu unseren Datenschutzbestimmungen finden Sie im Internet unter www.wiro.de/datenschutzhinweise.

§ 12

Schlussbestimmungen, insbesondere Rechtswahl, Gerichtsstand, Hinweis zur Verbraucherstreitbeilegung

1. Es findet ausschließlich deutsches Recht auf das vertragliche Verhältnis zwischen dem Gast und der WIRO Anwendung. Die Bestimmungen des UN-Kaufrechts finden keine Anwendung.
2. Der Gast kann die WIRO nur an ihrem Sitz verklagen.
3. Die WIRO kann den Gast, der Verbraucher im Sinne des § 13 BGB ist, an seinem Wohnsitz verklagen. Hat der Gast seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort im Ausland oder sind Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt, wird für Klagen gegen den Gast als Gerichtsstand der Sitz der WIRO vereinbart.
4. Ist der Gast Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis Gerichtsstand und Erfüllungsort Rostock. Dies gilt auch, falls der Gast keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland hat oder Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt sind.
5. Die Europäische Union hat zur außergerichtlichen Beilegung von verbraucherrechtlichen Streitigkeiten über vertragliche Verpflichtungen aus Online-Kaufverträgen und Online-Dienstleistungsverträgen eine Online-Streitbeilegungs-Plattform (OS-Plattform) eingerichtet.

Die Plattform kann unter folgendem Link aufgerufen werden:
<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

Die E-Mail-Adresse der WIRO lautet: info@WIRO.de

Allgemeine Informationspflicht gemäß § 36 VSBG:

Die WIRO ist zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle weder bereit noch verpflichtet.

6. Sollten eine oder mehrere Klauseln dieser Allgemeinen Vertragsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein, wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die ganz oder teilweise unwirksame Regelung soll durch eine Regelung ersetzt werden, deren Zweck dem der unwirksamen Regelung möglichst nahe kommt.

Stand: November 2021